

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
  - ๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)
  - ๒.๒ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๒)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
  - ๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน)
  - ๓.๒ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมาฯงานพัสดุ

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว ๒ อัตรา

(๑) นางสาวคณินิจ ชีวังกูร ปฏิบัติหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการฯ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนงาน กิจกรรม และช่วงเวลาของโครงการฯ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรม และวิเคราะห์จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๒. เสริมสร้างกระบวนการ และร่วมจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม โดยจัดเวทีชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวของแต่ละพื้นที่ ประชุมเพื่อให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการท่องเที่ยวชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว และการประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการร้านอาหารและกลุ่มบริการอาหารภายใต้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรภายในชุมชนให้มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ได้แก่ จัดฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์นำเที่ยวแก่มัคคุเทศก์และยุวมัคคุเทศก์ และการฝึกอบรมการพัฒนาวิทยากรภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ปฏิบัติงานธุรการโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง จัดประชุมประจำเดือนนักพัฒนาสังคม และจัดทำรายงานการประชุม

๖. ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดกิจกรรมค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง และวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของนักพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ฯ ต่างๆ และวิเคราะห์วางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการฯ

๗. จัดทำระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการขยายผลโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๘. ส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์ และการตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง และโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน ผ่านสื่อต่างๆ และติดต่อประสานงานร่วมกับ สื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๙. การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำนักพัฒนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการในงานต่างๆ ของสำนักพัฒนาผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อจัดการท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการ

๑๐. ปฏิบัติงานเลขานุการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน จัดประชุมประจำเดือนและจัดทำรายงานการประชุม

๑๑. วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) นายพุทธิพัทธ์ พลอยสงศรี ปฏิบัติหน้าที่**

๑. ประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาด้านต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การเผยแพร่กิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่างๆ การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิดีโอ สื่อดิจิทัล และติดต่อประสานงานร่วมกับสื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๔. จัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว คู่มือระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการหลวงฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยวภายในชุมชนให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การทดสอบและประเมินโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวให้แก่สื่อมวลชนและผู้ประกอบการ

๗. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการด้านการท่องเที่ยว จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๘. ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อจัดการท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการ ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ

๙. การสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๖) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๘) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๘.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๘.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๙) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘) ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑) อัตราจ้างงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ งวด จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายชื่อดังนี้

(๑) นายพุทธิพัทธ์ พลอยสงศรี

๒) อัตราจ้างงวดละ ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ งวด จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายชื่อดังนี้

(๑) นางสาวคณิณีจ ชีวังกูร